

Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОМ КУЛЬТУРЫ «РОДНИК»

П Р И К А З

«09» января 2023
с. Березняки

№ 01 - П

Об утверждении Кодекса ценностей, этики и профессионального поведения работников МБУ ДК «Родник»

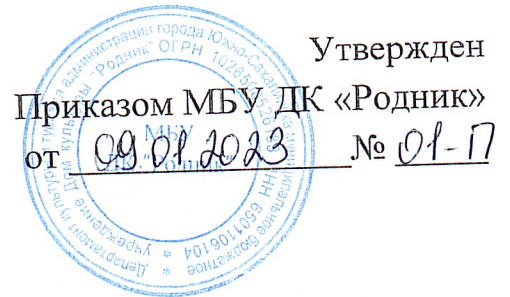
В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ДК «Родник», приказываю:

1. Утвердить Кодекс ценностей, этики и профессионального поведения работников МБУ ДК «Родник» (далее-Кодекс) (приложение).
2. Делопроизводителю обеспечить ознакомление под подпись работников МБУ ДК «Родник» с Кодексом.
3. Работникам МБУ ДК «Родник» обеспечить соблюдение требований Кодекса.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Комарова



Утвержден

Приказом МБУ ДК «Родник»
от 09.01.2023 № 01-П

Кодекс ценностей, этики и профессионального поведения работников муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник»

1. Общие положения

1.1. Кодекс ценностей, этики и профессионального поведения работников муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник» (далее – Кодекс, МБУ ДК «Родник») представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник», независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Родник», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник МБУ ДК «Родник» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

1.5. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник», независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник» своих должностных обязанностей.

2. Цели и задачи Кодекса

2.1. Целью Кодекса является определение ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения сотрудников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе

выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей организации.

2.2. Содействие укреплению авторитета работника культуры, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник».

2.3. Задачами Кодекса являются:

- определение ценностей работника учреждения культуры и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник»;
- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник» в общественном сознании;
- формирование общественного сознания и нравственности работников муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник», их самоконтроля;
- определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;
- установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, муниципальными органами, общественностью и населением жилого квартала Восточка.

3. Основные принципы профессионального поведения работников МБУ ДК «Родник»

3.1. Основные принципы профессионального поведения работников МБУ ДК «Родник» являются основой поведения при выполнении должностных обязанностей.

3.2. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник МБУ ДК «Родник» опирается на следующие этические принципы:

- культура - основа развития общества, а культурный человек – залог культурного общества;
- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;
- принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника МБУ ДК «Родник».

3.3. Работники МБУ ДК «Родник», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.3.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ ДК «Родник»;

3.3.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и их объединениям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам и организациям, физическим и юридическим лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, общественных или религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3.3.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.3.4. соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;

3.3.5. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и другими работниками;

3.3.6. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.7. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3.3.8. соблюдать установленные правила публичных выступлений и представления служебной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.9. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе МБУ ДК «Родник», а также оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.3.10. стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

3.4. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные нормативные правовые акты Сахалинской области, муниципальные правовые акты городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

3.6. Работникам запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам.

3.7. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Правила этики профессионального поведения работников

4.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работникам при взаимодействии с гражданами, представителями государственных органов, организаций, другими работниками рекомендуется руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию работников МБУ ДК «Родник» и рекомендациями по их поведению во внеслужебное время (приложение № 2 к Кодексу).

4.3. В служебном поведении работники должны воздерживаться от:

4.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.3.4. курения вне специально оборудованных для этого мест.

4.4. Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.5. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.6. Работники обязаны:

4.6.1. эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы;

4.6.2. соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;

4.6.3. соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, представителями государственных органов, организаций и другими работниками при исполнении должностных обязанностей.

4.7. Работники должны:

4.7.1. воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;

4.7.2. не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

4.7.3. стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

4.7.4. придерживаться речевых норм грамотности, основанных на использовании общепринятых правил русского языка. В речи Работников неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера;

4.7.5. уведомлять Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные и муниципальные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Внешний вид работников должен соответствовать Стандарту внешнего вида работников МБУ ДК «Родник» (приложение № 3 к Кодексу).

4.9. Недопустимо для работника использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

4.10. Работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

4.11. Работникам запрещается выносить за пределы местонахождения МБУ ДК «Родник» товарно-материальные ценности, принадлежащие МБУ ДК «Родник».

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса, Единой модели ценностей МБУ ДК «Родник» учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.2. Неэтичный поступок Работника, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету МБУ ДК «Родник», нарушение работником положений Кодекса, подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДК «Родник», по результатам которого работодателю может быть рекомендовано применить к работнику следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование публичного извинения;
- меру дисциплинарной ответственности, предусмотренную законодательством.

5.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ими не приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

6. Требования к антикоррупционному поведению

6.1. Руководитель МБУ ДК «Родник» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники МБУ ДК «Родник» обязаны уведомлять руководителя учреждения, Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.3. Работникам МБУ ДК «Родник» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и

юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения культуры в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Кодексу
ценностей, этики
и профессионального поведения
работников МБУ ДК «Родник»

ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ ЦЕННОСТЕЙ, МИССИЯ МБУ ДК «РОДНИК»

Миссия МБУ ДК «Родник» - создание условий для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

ЦЕННОСТИ МБУ ДК «РОДНИК»

1.	Профессионализм и постоянное саморазвитие	Работники МБУ ДК «Родник» постоянно повышают уровень своего профессионализма и компетентности
2.	Гуманизм	Работник МБУ ДК «Родник» пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей села Березняки своей профессиональной деятельностью и в частной жизни
3.	Патриотизм	Работник МБУ ДК «Родник» в своей профессиональной деятельности создает условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций села Березняки.
4.	Эффективная коммуникация и клиентоориентированность	Выстраивание сотрудниками МБУ ДК «Родник» конструктивного диалога с населением, а также с коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения, доверия и сотрудничества. Работники МБУ ДК «Родник» относятся к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей села Березняки, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.
5.	Ответственность за результат	Работники несут персональную ответственность за качество и результат своего труда, ищут наиболее эффективные варианты решения поставленных задач.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ РАБОТНИКОВ МБУ ДК «РОДНИК» И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ ВО ВНЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

1. Работники обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

2. Работникам при взаимодействии с гражданами, обществом, государственными органами, организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

2.1. с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) работнику необходимо уточнять: "Как я могу к Вам обращаться?";

2.2. проявлять вежливость и доброжелательность;

2.3. почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

2.4. проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

2.5. не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

2.6. следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

2.7. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБУ ДК «Родник»;

2.8. соблюдать установленные в МБУ ДК «Родник» правила публичных выступлений и представления служебной информации.

3. При взаимодействии Работников друг с другом необходимо:

3.1. оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

3.2. проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;

3.3. соблюдать субординацию;

3.4. самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая их перепоручение другим;

3.5. проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

3.6. не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств Работников;

3.7. оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

4. Во внеслужебное время работникам рекомендуется:

4.1. при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

4.2. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ ДК «Родник»;

4.3. соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России;

4.4. не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, должностных лиц, Муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

4.5. сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

5. Настоящей Инструкцией рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ВИДА РАБОТНИКОВ МБУ ДК «РОДНИК»

1. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия, должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к МБУ ДК «Родник», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
2. Главным правилом, которым следует руководствоваться работнику при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде.
3. Не допускается в рабочее время:
 - 3.1. ношение одежды и обуви спортивного стиля, джемперов и блузок с глубоким вырезом или короткого кроя, одежды с избытком декоративных элементов, сшитой из прозрачных тканей, эксцентричного, вызывающего стиля;
 - 3.2. небрежная, мятая и неопрятная одежда;
 - 3.3. сандалии и шлепанцы.
4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому стилю.
5. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.
6. Прическа у мужчин: классическая, средней длины, аккуратная.
7. Прическа у женщин: элегантная, аккуратная стрижка, длинные волосы аккуратно уложены.