

Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
Дом культуры «РОДНИК»

---

ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного учреждения  
Дом культуры «Родник» на 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Комарова О.В.



«09» 01 2023 г.

Принят собранием коллектива

«09» 01 2023 г.

Южно-Сахалинск  
2023 г.

## 1. Общий раздел.

### Итоги деятельности учреждения за 2022

- В 2022 году проведено 160 мероприятий, в которых приняли участие 18 300 человек;
- В ДК работает 10 клубных формирований, в которых объединены 195 человек;
- **Оказано платных услуг в 2022 году на 67 940,00;**
- Продолжается благоустройство приклубной территории ДК.

В 2022 году прошли обучение: 12 человек специалистов

- В 2022 г. трудоустроено 8 подростков в возрасте от 14-17 лет;

- В июле 2022 г. при ДК был организован лагерь дневного пребывания, который посетило 25 детей в возрасте 6-10 лет.

### Миссия учреждения, виды деятельности.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

### Цель деятельности, приоритеты деятельности в 2023– 2024 году.

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного характера, доступных для всех групп населения, включая инвалидов и лиц с ограниченными жизнедеятельности;
- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных ремесел и промыслов;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи населению;
- Предоставление населению дополнительных досуговых услуг;
- Формирование гражданско-патриотического сознания, у подростков и молодежи;
- Повышение эффективности культурно-досуговых программ, строящихся с ориентацией на молодежь как объекты, субъекты оздоровительной деятельности;
- Организация и проведение мероприятий, направленных на познавательно-эстетическое воспитание;
- Организация досуга детей и подростков по различным направлениям;

- Выявление интересов населения, с помощью социологических исследований;
- Организация показательных выездных мероприятий кружков, клубов по интересам, любительских объединений;
- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

### Режим работы МБУ ДК «Родник»

понедельник	выходной
вторник	09-00 - 17-15
среда	09-00 - 17-15
четверг	09-00 - 17-15
пятница	09-00 - 17-15
суббота	09-00 - 17-15
воскресенье	выходной

### Прогноз итоговых показателей деятельности в 2022 году (муниципальное задание, дорожная карта, муниципальная программа).

#### 1. Исполнение муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период (квартал)		Отклонение (гр.5 к гр.4)		Объем с начала года		Отклонение (гр.9 к гр.8)	
			Натуральный показатель	факт	+,-	%	Натуральный показатель	факт	+,-	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий	количество мероприятий	134	134			134	134		
2	Организация деятельности клубных формирований	Количество кружков	10	10			10	10		



## 2. Освоение субсидии

№ п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единиц измерения	Объем субсидии			Отклонение (гр.5 к гр.4)	
			План годовой	Факт за отчетный период с нарастающим итогом		+	-
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий	тыс. руб.					
2.	Организация деятельности клубных формирований	тыс. руб.					

### Организационно-управленческая деятельность.

#### Программа заседаний, совещаний ДК.

Месяц	Тематика	Содержание	Ответственный
январь	Итоговое совещание за 2022 год.	- отчет секторов; - отчет деятельности клубных формирований; - отчет завхоза (хозяйственная деятельность).	Комарова О.В. - директор Панкратова С.Н. – худ.рук. Руководители клубных формирований Лемешко А.Н.- завхоз
февраль	Худ.совет по подготовке и проведению мероприятий январь – февраль 2023.	- планы подготовки и проведения; - др. организационные моменты.	Панкратова С.Н.
февраль	Худ.совет по подготовке и проведению мероприятий на март – май 2023 г.	- план подготовки и проведения праздничных мероприятий, согласно перечня мероприятий 2023 год.	Панкратова С.Н.
	Худ.совет по подготовке и проведению народного гуляния «Масленица».	- план подготовки и проведения празднования народного гуляния; - игровые блоки; - др. организационные моменты.	Комарова О.В. Панкратова С.Н. Карпова М.Е.
апрель	Итоговое совещание за I квартал 2023 года.	- отчет секторов; - отчет деятельности клубных формирований; - отчет завхоза (хозяйственная деятельность).	Комарова О.В. Панкратова С.Н. Карпова М.Е.

	Худ.совет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых Дню Победы, и др. мероприятий согласно перечня.	- план подготовки и проведения праздничных мероприятий, согласно перечня мероприятий 2023 год; - др. организационные моменты.	Руководители клубных формирований, Лемешко А.Н.
	Планирование организации трудовой бригады и летнего детского лагеря.	- прохождение медицинской комиссии; - набор детей; - план мероприятий; - др. организационные моменты.	Панкратова С.Н. Лемешко А.Н.
май	Худ.совет по подготовке и проведению мероприятий на июнь- август 2023г.	- план подготовки и проведения праздничных мероприятий, согласно перечня мероприятий 2023 год. - подготовка к летней оздоровительной компании.	Панкратова С.Н.
	Худ.совет по подготовке и проведению народного гуляния Ивана Купала.	- план подготовки и проведения; - сценарий, игровые блоки; - др. организационные моменты.	Панкратова С.Н.
июль	Итоговое совещание за I полугодие 2023 года.	- отчет секторов; - отчет деятельности клубных формирований; - отчет завхоза (хозяйственная деятельность).	Комарова О.В. Панкратова С.Н. Карпова М.Е. Руководители клубных формирований Лемешко А.Н. - завхоз
	Совещание по работе кружков.	- планы работ на новый учебный год; - корректировка расписания занятий.	Панкратова С.Н. Руководители клубных формирований.
август	Худ.совет по подготовке и проведению мероприятий на сентябрь-ноябрь 2023г.	- план подготовки и проведения праздничных мероприятий, согласно перечня мероприятий 2023 год.	Панкратова С.Н.

	Худ.совет по подготовке и проведению мероприятий посвященных Дню города, Дню пожилого человека.	- план подготовки и проведения праздничных мероприятий, согласно перечня мероприятий 2023 год; - игровые блоки; - др. организационные моменты.	Панкратова С.Н.
октябрь	Итоговое совещание за 9 месяцев 2023 года.	- отчет секторов; - отчет деятельности клубных формирований; - отчет завхоза (хозяйственная деятельность).	Комарова О.В. Панкратова С.Н. Карпова М.Е. Руководители клубных формирований Лемешко А.Н.
	Худ.совет по подготовке и проведению Новогодних и Рождественских мероприятий.	- план подготовки и проведения праздничных мероприятий, согласно перечня мероприятий 2023 год; - игровые блоки; - др. организационные моменты.	Панкратова С.Н.

**Работа хозяйственных органов по обеспечению жизнедеятельности учреждения.**

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление проекта ПФХД на 2024 год	Декабрь 2023год	Комарова О.В. - директор
Подготовка к осенне-зимнему периоду (план мероприятий):		Лемешко А. Н. – завхоз
- подготовка паспорта готовности к осенне-зимнему сезону;	- июль - август 2023	
- обслуживание пожарных рукавов;	- до 25 мая 2023 г.	
- гидравлические испытания системы отопления;	- до 20 ноября 2023г.	
- проверка огнетушителей.	- до 20 сентября 2023 г.	
Организация субботников по благоустройству территории ДК-	- сентябрь - октябрь 2023	
Организация чистых сред по благоустройству территории ДК-	Апрель – 2; 9; 16; 23; 30 с 12:00 до 14:00 Май – 04; 11; 18; 25 с 10:00 до 12:00	Лемешко А. Н. – завхоз



Сентябрь – 07; 14; 17; 21; 24  
с 10:00 до 12:00

**Организация деятельности внутреннего контроля в учреждении.**

Содержание	Периодичность	Кто проводит контроль	Форма оформления материала и его использования
Проверка и анализ оформления журналов учета клубной работы, учета проведенных мероприятий	2 раза в год	художественный руководитель	отметка в журнале
Индивидуальные и репертуарные планы		художественный руководитель	справка
Отчетные мероприятия клубных формирований	2 раза в год	художественный руководитель	график
Проверка журнала учета деятельности учреждения	2 раза в год	директор	справка
Контроль ведения договорной работы в учреждении	2 раза в год	директор	справка
Проверка ведения табеля рабочего времени сотрудников	ежемесячно	директор	согласование

**Обеспечение деятельности учреждения в рамках 44-ФЗ.**

Содержание	Кто проводит	Периодичность проведения
Формирование сведений об исполнении договоров.	Директор;	
Регистрация на сайте zakirki.gov.ru по заключенным договорам.	Инженер–программист	В течение года.
Подготовка документов для осуществления закупок.		
Ведение реестра закупок, реестра договоров.		
Подготовка отчета по форме «1-Контракт».	Директор;	1 раз в квартал
Анализ способов закупок учреждения, исполнение плана-графика по итогам квартала.	Инженер–программист	
Разработка плана-графика на текущий год.	Директор;	Июнь

<p>Размещение плана – графика закупок для нужд учреждения.          Публикация плана-графика на очередной финансовый год.          Анализ способов закупок учреждения, исполнение плана-графика закупок в прошедшем году.          Размещение бухгалтерских отчетов на официальном сайте bas.gov.ru</p>	<p>Директор;          Инженер – программист</p>	<p>Январь</p>
---	---	---------------

### Организационная работа.

Основные организационные мероприятия культурно – досуговой работы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Театрализованная игровая Рождественская программа «Рождества волшебные мгновенья...!»</li> <li>- Акция памяти «Блокадный хлеб» посвященная освобождению от блокады Ленинграда</li> <li>- Спортивная семейная программа «Погожий денек»</li> <li>- Тематическая программа « Юноармия»вечер отдыха «Равнение на...!»</li> <li>- Познавательная игровая программа для детей «Я бы в армию пошел, пусть меня научат!»</li> </ul> <p>Организация и проведение мероприятия, посвященного массовому народному гулянию «Масленица»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Русская, старинная, румяная да блинная!»</li> <li>- Праздник народной игры «Румяная, да Масленная»</li> </ul> <p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка ДШИ и рисунка;</li> <li>- Праздничная игровая программа «Мамочка родная, милая моя!»</li> <li>- Концерт « Все в ней гармония, все диво!»</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавательная театрализованная интерактивная программа «Пробуждение Домового»</li> <li>- Познавательная информационная программа «Классы «театральноготанцевания!»</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Художественный руководитель,          Зав. детским сектором,          Культурный организаторы,          Менеджер,          Руководитель клубных формирований.</p>



- Литературный вечер к 200 летию А.Н. Островского

Организация и проведение недели памяти, посвященная 78 годовщине Победы ВОВ1941-1945 гг.

- Театрализованый концерт « О Родине, о подвиге, о славе!

- всероссийская акция «Георгиевская ленточка»

- Организация и проведение отчетного концерта клубных формирований «Планета творчества!»

- Познавательная игровая программа «Родословная первой буквы»

Май

Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей:

- Праздник «Пусть будут счастливы дети на всем белом свете!»

- Праздничная программа «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия!»

Июнь

- Историко - патриотическая акция «Свеча памяти»

Организация и проведение мероприятия, посвященногояродному празднику Ивана Купала:

- Праздник «День летнего солнцестояния!»

Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Семьи, Любви и Верности!

Июль

- Семейный квест – игра «Семь – Я»

Организация летнего лагеря дневного пребывания, и трудоустройство молодежи.

- Познавательная игровая программа «Мой гимн, мой флаг, моя Россия!»

Август

<p>- Организация и проведение праздничной программы посвященной Дню города «Край мой – капелька России!»</p> <p>- Организация и проведение праздничной программы посвященной дню пожилого человека «Душе не хочется покоя!»</p> <p>- Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства «Россия. Русь храни себя храни!»</p> <p>- Ежегодная игровая программа «День рождения Волшебника»</p> <p>- Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Матери:</p> <p>- Праздничная программа «Мама слово дорогое!»</p> <p>Организация и проведение новогодних мероприятий:</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	
--	---	--

**Список клубных формирований на 01.01.2023 г.**

№	Наименование коллектива	Любительское объединение, клуб по интересам	Принадлежность к народному творчеству	Принадлежность к жанру
1	«Эдванс»		+	хореография
2	«Шалуны» Младшая группа		+	театральный
3	«Экспромт» Старшая группа		+	театральный
4	«Понграй – ка» клуб народной игры	клуб по интересам	+	коммуникативный
5	«Умей-ка»		+	ДПИ
6	«Рябинушка»		+	хоровое пение

	Хоровое пение				
7	«Армида» Фитнес - студия	клуб по интересам	-		спортивно-оздоровительный
8	«Кудесники»	клуб по интересам	-		коммуникативно - досуговый
9	«Акварельки» художественный		+		художественный
10	«До ре Ми» Студия эстрадного пения		+		вокальный

**Расписание занятий клубных формирований на 01.01. 2023 г.**

№ п/п	Наименование коллектива	Дни и часы работы
1	«Рабиннушка» женская вокальная группа	Среда 18-00 – 20-00 воскресенье 16-00 – 18-00
2	«Кудесники» Клуб по интересам	последняя суббота месяца 15-00 до 17-00
3	«Армида» Фитнес студия	понедельник, среда, пятница 20-00 до 21-30
4	«Эдванс»хореография Подготовительная группа средняя группа младшая группа	Вторник, четверг 18-30 до 19-30 Понедельник, среда, пятница 17-00 до 18-30 Понедельник, среда, пятница 15-30 до 17-00
5	«Акварельки» художественный младшая группа «Акварельки» художественный старшая группа	среда, пятница 15-50 до 16-50 Суббота 11- 40 до 12-40 вторник, четверг 16-00 до 17-30 суббота 13-00 до14-00



6	«До ре Ми» Студия эстрадного вокала	Вторник, четверг 16-00 до 18-00
7	«Поиграй-ка» клуб любителей народной игры	понедельник, среда, пятница 15-00 до 16-30
8	«Умей-ка» Декоративно прикладное искусство	вторник с 14-00 до 15-40 суббота с 11-00 до 12-40
9	«Экспромт» театральный старшая группа	вторник, четверг 19-00 – 21-00
10	«Шалуны» театральный младшая группа	вторник, суббота 13-00 до 14-30,

**Отчетность.**

Период	Наименование отчета	Ответственный
1 раз в квартал	Отчет о выполнении муниципального задания	Панкратова С.Н.
1 раз в год	Отчет исполнения ПФХД	Комарова О.В.
1 раз в месяц	Отчет по СМП и СОНКО	Комарова О.В.
1 раз в год	Статистический отчет: летний отдых; 7-НК	Комарова О.В.
1 раз в год	Отчет об индикаторах в области энергоснабжения	Лемешко А.Н.
1 раз квартал	Кадровый отчет	Комарова О.В.
1 раз в год	Отчет по антикоррупционной деятельности	Панкратова С.Н.

**Аттестация работников**

График аттестации 2022-2023 гг.

№	Ф.И.О. работника	Должность	Год проведения аттестации	Год следующей аттестации
1	Комарова О.В.	Директор	2022	2021
2	Панкратова С.Н.	Художественный руководитель	2019	2024
3	Карпова М.Е.	Зав. детским сектором	2019	2024





**План обучения сотрудников и участников клубных формирований в области гражданской обороны.**

№	Структурное подразделение	Тема	Планируемая дата проведения	ответственный
1.	Все сотрудники	Действия работников ДК при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) ЧС природного, техногенного характера и биолого социального характера	Январь	Лемешко А.Н.
2	Все сотрудники	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации.	Февраль	Лемешко А.Н.
3.	Все сотрудники	Правила и порядок оказания первой медицинской помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС.	Март	Лемешко А.Н.
4.	Все сотрудники	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников учреждения.	Апрель	Лемешко А.Н.
5.	Все сотрудники	Действия работников ДК по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории ДК и в случае их возникновения	Май	Лемешко А.Н.
6.	Все сотрудники	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников учреждения, первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения и использования.	Июнь	Лемешко А.Н.
7.	Все сотрудники	Способу предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действия случае их возникновения	Июль	Лемешко А.Н.
8.	Все сотрудники	Основные мероприятия по подготовке к защите от террористических актов. Действия сотрудников при угрозе и совершении террористических актов.	Август	Лемешко А.Н.
9.	Все сотрудники	Обеспечение соблюдения требований охраны труда на рабочем месте	Сентябрь	Лемешко А.Н.
10.	Все сотрудники	Основные опасности в условиях природной среды и на водных объектах, негативные факторы	Октябрь	Лемешко А.Н.



		Бытового характера. Предупреждение несчастных случаев при их возникновении.		
11.	Все сотрудники	Меры ТБ при пользовании электроприборами и электрооборудованием	Ноябрь	Лемешко А.Н.
12	Все сотрудники	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за пострадавшим. О предупреждении производственного травматизма и соблюдение внутреннего режима	Декабрь	Лемешко А.Н.

#### Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС:

- разработан план мероприятий по ГО и ЧС;
- корректировка и разработка локальных нормативных актов в области ГО;
- проведение занятий и тактических тренировок с сотрудниками согласно плана;
- проведение комплекса мероприятий в период подготовки и проведения новогодних мероприятий;

#### План работы по противодействию коррупции.

п/н	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Примечание
1.	Разработка и введение в действие планов по противодействию коррупции на 2023 год	01.02.23	Художественный руководитель Панкратова С.Н.	Опубликовать на САЙТе
2.	Назначить ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, закрепление данных функций в должностных обязанностях и трудовых договорах на 2023 год	01.02.23	Директор ДК Комарова О.В.	Опубликовать на САЙТе
3.	Создание антикоррупционных комиссий на 2023 год	01.02.23	Директор ДК Комарова О.В.	Опубликовать на САЙТе
4.	Организация и проведение антикоррупционных экспертиз локальных правовых актов	1 раз в квартал	Директор ДК Комарова О.В.	Опубликовать на САЙТе
5.	Проведение специальных совещаний по антикоррупционной деятельности МБУ ДК «Родник»	В течение года	Директор ДК Комарова О.В.	Опубликовать на САЙТе
6.	Поддержка Интернет Сайтов. Своевременное их обновление	в течение года	Инженер - программист Капитанов Д.В.	Опубликовать на САЙТе
7.	Формирование резерва руководящих кадров МБУ ДК «Родник»	01.02.23	Директор ДК	Опубликовать на САЙТе

8.	Выполнение мероприятий по обеспечению реализации ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	01.02.23	Комарова О.В. Директор ДК Комарова О.В.	Опубликовать на САЙТЕ
9.	Составление плана и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией. (9 декабря)	01.02.23	Художественный руководитель Панкратова С.Н.	Опубликовать на САЙТЕ
10.	Комплексные проверки по выявлению фактов коррупции	в течении года	Директор ДК Комарова О.В.	Опубликовать на САЙТЕ

**Разработка нормативной и другой документации:**

- внесение изменений в Положение об оплате труда;
- внесение изменений в Устав ДК;
- внесение изменений в штатное расписание ДК.

Согласовано:

Художественный руководитель  
заведующий хозяйством

*Панкратова*  
*С.Н.*

Панкратова С.Н.  
Демешко А.Н.