



Администрация города Южно-Сахалинска  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

---

---

**ПРИКАЗ**

от «30» декабря 2021 г.  
г. Южно-Сахалинск

№ 105

Об утверждении муниципального задания для  
муниципального бюджетного учреждения Дом  
культуры «Родник» на 2022 год

В соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», от 07.05.2019 № 1255-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» и на основании Положения о Департаменте культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания от 20.12.2012 № 725/43-12-4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить для муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Родник» муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).
2. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на Комарову О.В., директора МБУ ДК «Родник».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

И.В.Герасимова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента культуры и туризма  
администрации города Южно-Сахалинска  
« 30 » 12.2024 № 105

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Родник»

Форма по Коды

ОКУД

Виды деятельности муниципального учреждения:

Дата

Деятельность учреждения клубного типа: клубов, Дворцов и Домов культуры, Домов народного творчества

по единому реестру

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня): учреждение клубного типа

По ОКВЭД 90.04.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1.1.

1. Наименование муниципальной услуги - «Организация и проведение мероприятий»	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	9004000.99.0.ББ72 AA00001
2. Категория потребителей муниципальной услуги — физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ		2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9004000.99.0.ББ72A A00001	Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников	человек	792	Не менее 14600	Не менее 14600	Не менее 14600

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги				Предельный размер платы (цена, тариф)			
	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		код	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)		
		наименование	код									
9004000.99.0.ББ72АА0000 1	1	Количество проведенных мероприятий	Единица	642	132	132	132	бесплат	бесплат	бесплат		
	2										3	4

3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги с помесечной разбивкой:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение годового объема муниципальной услуги на очередной финансовый год, (ед.)	Кварталы																						
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв											
		наименование	код																								
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23					
9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий	Единица	642	132	15	11	10	36	10	10	10	30	66	10	10	10	30	96	10	10	10	30	96	10	10	16	36

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1  Размещение информации: <ul style="list-style-type: none"><li>• в информационно — телекоммуникационной сети Интернет;</li><li>• в печатных средствах массовой информации;</li><li>• в справочниках, буклетах;</li><li>• у входа в здание;</li><li>• на информационных стендах;</li></ul>	2  <ul style="list-style-type: none"><li>• наименование учреждения;</li><li>• информация о режиме работы;</li><li>• информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней;</li><li>• полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения;</li><li>• информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li></ul>	3  По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Бесплатная

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1  Размещение информации: <ul style="list-style-type: none"><li>• в информационно — телекоммуникационной сети Интернет;</li><li>• в печатных средствах массовой информации;</li><li>• в справочниках, буклетах;</li><li>• у входа в здание;</li><li>• на информационных стендах;</li></ul>	2  <ul style="list-style-type: none"><li>• наименование учреждения;</li><li>• информация о режиме работы;</li><li>• информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней;</li><li>• полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения;</li><li>• информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li></ul>	3  По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - 1.1. Ликвидация учреждения.
  - 1.2. Реорганизация учреждения.
  - 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
  - 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).
  - 1.5. Угроза жизни или здоровью людей.
  - 1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 

В случае, когда фактически расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономика не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Послеуточный контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска



5. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
  - 5.1.1. Ежеквартальная.
  - 5.1.2. Годовая.
- 5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
  - 5.2.1. Ежеквартальный отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.
  - 5.2.2. Статистический отчет - форма № 7-НК, до 15 января года, следующего за отчетным.
  - 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
    - Отчет о выполнении муниципального задания представляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:
      - перечень мероприятий, проведенных в отчетный период;
      - анализ выполнения муниципального задания в отчетном периоде;
      - перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность;
      - видеоматериал (или ссылка) о проведении мероприятий в том числе общегородских.
- В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».
- В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объемам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.
- Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).
6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципального задания:
  - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
  - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
  - Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 №1851-па «Об утверждении Порядка финансирования расходов на организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска»;
  - Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 №3626-па «Об утверждении положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
  - Приказ Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2021 №93 «Об утверждении Порядка выдачи, исполнения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска».